

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 37. став 1. тачка 8. Статута општине Босилеград „Службени гласник Пчињског округа“, број 16/08 и 20/09) и „Службени гласник града Врања“, број 45/13), на седници Скупштине општине Босилеград, која је одржана дана 29.01.2014. године донета је следећа :

О Д Л У К А

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА"

Члан 1.

Оснива се Јавно комунално предузеће "Чистоћа", Босилеград (у даљем тексту: Предузеће) ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности управљања комуналним отпадом,

Оснивач Предузећа, из става 1. овог члана, је Општина Босилеград, са седиштем у Босилеграду, ул . Георги Димитров ,број 82.

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности управљања комуналним отпадом, одржавања чистоће на површинама јавне намене, димничарске услуге и делатности зоохигијене, у складу са законом и одлуком Скупштине општине Босилеград;

2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4. стицања добити;

5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Чистоћа", Босилеград. Скраћено пословно име је: ЈКП "Чистоћа", Босилеград.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Босилеграду.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Улица Георги Димитров , број 82 Босилеград

Члан 5.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак који садржи пословно име и седиште Предузећа.

Изглед и садржина печата, штамбиља и знака утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Претежна делатност Предузећа је:

38.11- сакупљање отпада који није опасан, која обухвата:

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити
- сакупљање рециклабилних материјала
- сакупљање отпада са јавних површина
- сакупљање грађевинског отпада
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак
- сакупљање текстилног отпада
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

38.21- Третман и одлагање отпада који није опасан

- одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст
- рад депонија неопасног отпада
- одлагање (збрињавање неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогас, пепео или други производ за даљу употребу
- третман органског отпада за одлагање

81.29 - Услуге осталог чишћења

- чишћење улица, уклањање снега и леда
- сакупљање и уклањање боца са улица
- дезинфекција објеката и уништавање штеточина
- чишћење цистерни и танкера
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

38.33 - Поновна употреба разврстаних материјала

33.11- Поправка металних производа

- поправка металних цистерни, резервоара и контејнера
- поправка и одржавање цеви и цевних инсталација
- поправка заваривањем и лемљењем

33.12 - Поправка машина

- поправка и одржавање немоторних машина за возила
- поправка и одржавање пумпи, компресора и сличних уређаја
- поправка и одржавање машина које користе флуидну енергију
- поправка вентила
- поправка зупчаника и других преносника
- поправка и одржавање индустријских пећи
- поправка и одржавање општих машина комерцијалног типа
- поправка и одржавање ручних машина на струју
- поправка и одржавање машина и помоћних делова за сечење и обликовање метала

- поправка и одржавање машина опште намене
- 25.62 - Машинска обрада метала
- 01.49 - Узгој осталих животиња
 - узгој кућних љубимаца (осим риба):мачака и паса
- 96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности
 - услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање, чување и тренирање)
- 96.03 - Погребне и сродне делатности
 - сахрањивање и спаљивање животињских лешева
- 81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 20.13 - Производња осталих основних неорганичних хемикалија
- 20.14 - Производња осталих основних органичних хемикалија
- 20.41 - Производња детерџента, сапуна, средстава за чишћење и полирање
- 20.59 - Производња осталих хемијских производа
- 45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19 - Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
- 46.31 - Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.34 - Трговина на велико пићима
- 46.35 - Трговина на велико дуванским производима
- 46.41 - Трговина на велико текстилом
- 46.42 - Трговина на велико одећом и обућом
- 46.44 - Трговина на велико порцеланом, стакленом робом и средствима за чишћење
- 46.45 - Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.49 - Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.75 - Трговина на велико хемијским производима
- 46.76 - Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико
- 47.52 - Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.99 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају
 - превоз школским аутобусима и аутобусима за превоз запослених
 - остали превоз путника друмом:ванредни превоз, нпр.у сврху екскурзије и остале повремене услуге превоза
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића
- 49.41 - Друмски превоз терета
 - све активности у вези превоза друмом животиња
 - превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама
 - превоз отпада и отпадних материјала без сакупљања и одлагања
- 45.31- Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32 - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 46.72 - Трговина на велико металима и металним рудама
 - трговина на велико полупроизводима од гвожђа и обојених метала на другом месту непоменути
- 46.74 -Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за

- грејање
- трговина на велико металном робом и бравама
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
 - продаја оружја и муниције
 - продаја непрехрамбених производа на другом месту непоменутих

43.21 - Постављање електричних инсталација

- обухвата постављање инсталација уличне расвете и електричних сигнала.

Предузеће обавља и послове спољно - трговинског промета роба и услуга из регистроване делатности.

О промени делатности Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности које је уписало у судски регистар, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности.

ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 10.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчанасредства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини општине Босилеград стиче акције и уделе у Предузећу и права по основу тих акција или удела.

Члан 11.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

Члан 12.

За оснивање и почетак рада Јавног предузећа у буџету општине Босилеград је обезбеђен новчани износ од 100.000,00 динара.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Оснивач има право управљања Предузећем на начин утврђен законом.

Члан 14.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа, само у случајевима прописаним законом.

Члан 15.

У случају статусних промена, права и обавезе Предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 16.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружању комуналних услуга, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузима мере прописане законом и одлуком Општинског већа, на предлог општинске управе на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

Члан 17.

У случају штрајка у Предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности у складу са законом и одлуком Скупштине општине Босилеград.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању предузећа, односно вршећи надзор, Општинско веће може предузети мере у складу са законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање комуналне делатности за које је Предузеће основано.

Члан 19.

Остала међусобна права, обавезе и одговорности између оснивача и Предузећа уредиће се, у складу са законом, посебном одлуком оснивача.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 20.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту (из цене комуналних и других услуга) и других извора у складу са законом.

Члан 21.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 22.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса из добити, по измирењу обавезних законски резерви, по исплати обавеза према запосленима из Колективног уговора, представља добит Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор приликом усвајања годишњег обрачуна, на предлог директора.

Одлука о расподели добити Надзорног одбора доставља се на сагласност оснивачу.

Члан 23.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће исказе губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка и доставља је оснивачу на сагласност.

У Предузећу се може образовати интерна ревизија, као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: управљање

процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефективност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода предузећа у претходној години.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Ближи услови за задуживање, из става 3. овог члана, биће дефинисани Правилником који доноси Општинско веће.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 25.

Предузеће послује као самостални привредни субјект.

Члан 26.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 27.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 28.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са законом.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са законом.

Члан 29.

Директор предузећа, уз сагласност оснивача, може одређеном лицу дати прокуру, у складу са законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 30.

Управљање Предузећем је једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен статутом Предузећа.

Члан 32.

За Председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 33.

Мандат Председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу насагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мерепред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице у Предузећу делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог Председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији, доношењем дугорочног и средњерочног плана рада и развоја;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. одлучује о повећању и смањењу капитала, уз сагласност оснивача;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут, уз сагласност оснивача;
9. доноси друге опште акте Предузећа, у складу са овом одлуком и Статутом;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
11. доноси одлуку о ценама и тарифни систем за продају услуга, уз сагласност надлежног органа оснивача;
12. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;
13. доноси акт о општим условима за испоруку услуга, уз сагласност надлежног органа оснивача;
14. одлучује о улагању капитала, уз сагласност оснивача;
15. доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала уакцијама или уделитема, као и програм и одлуку о својинској трансформацији уз сагласност надлежног органа оснивача;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
17. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и овом Одлуком;
18. закључује уговор о раду са директором Предузећа;
19. надзире рад директора;
20. доноси пословник о свом раду;
21. одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира претежне делатности Предузећа уз сагласност оснивача;
22. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у складу са законом, на акте Надзорног одбора предузећа из члана 35. сагласност даје:

1. Скупштина општине на акте из тачака 3,4,7, 8, 10, 14, 15, 16 и 21;
2. Општинско веће на акте из тачака 11. и 13.

На тачку 12. сагласност дају:

- Општинско веће када се одлучује о располагању имовином Предузећа вредности од 500.000,00 динара до износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама;
- Скупштина општине преко износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама .

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Директор

Члан 37.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 38.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студијспецијалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање три године радног искуства у струци или на пословима за које је основано предузеће и најмање једну годину на руководећим положајима;
5. да није осуђиван за кривично делопротив привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
6. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;

Статутом Предузећа може се одредити врста стручне спреме и други услови које лице мора испунити да би могао бити именован за директора предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 39.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у његовом раду;
8. доноси правилник о унутрашњој организацији Предузећа и систематизацији радних места;
9. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у складу са законом, Општинско веће даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији Предузећа и систематизацији радних места и претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 40.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Члан 41.

Спровођење јавног конкурза почиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина општине, на предлог Општинске управе.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Општинске управе.

Изборни поступак спроводи се ускладу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 42.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

Члан 43.

Директор има право на накнаду за рад која има карактер зараде. Директор има право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Услове и критеријуме заутврђивање висине стимулације и одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Члан 45.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 46.

У Предузећу се може именовати вршилац дужности директора, у случајевима и по поступку предвиђеним законом, као и у случају да Скупштина општине, након спроведеног јавног конкурса за именовање директора Предузећа у складу са законом, не прихвати предлог Комисије.

Вршилац дужности директора, из става 1. овог члана, може се именовати на период који није дужи од 6 месеци, а у нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, може бити именован на још један период од 6 месеци.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 47.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до првог децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране извореприхода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм из става 1. овог члана доставља се министарству надлежном за комуналне делатности, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 48.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 48. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 48. ове Одлуке.

Члан 49.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 48. ове Одлуке.

Члан 50.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за комуналне делатности, доставља тромесечне извештаје о реализацији Програма. Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. овог члана достављају се и Општинској управи

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 51.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај и посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, објави на својој интернет страници.

ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

Члан 53.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Предузећа.

Акт из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавност искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Општи акти Предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 56.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; делатност Предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи управљања Предузећем и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност ограна управљања Предузећем; начин статусних промена Предузећа; печат и штамбил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са законом.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 57.

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, подела и сл.), као и промену облика у складу са законом и овом Одлуком.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

До именовања директора Предузећа, у складу са овом Одлуком и Статутом, послове и овлашћења директора вршиће вршилац дужности директора.

Вршилац дужности директора преузима дужност даном именовања.

Вршилац дужности директора има овлашћења да предузима све радње у вези уписа Предузећа у надлежни регистар.

Члан 59.

Надзорни одбор донеће Статут Предузећа, уз сагласност Скупштине општине, у року од 30 дана од дана именовања Надзорног одбора.

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Број: 06-22/2014

У Босилеграду, дана 29.01.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миланов**

